

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
2020. ÉVI
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
MUNKAERŐPIACI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁHOZ

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) 13/A. §-a, továbbá a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX.15.) GM rendelet (a továbbiakban: R) 21-25. §-a alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) nyílt pályázatot hirdet **munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás, munkatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás** munkaerőpiaci szolgáltatások végzésére Győr-Moson-Sopron megyében.

A pályázati kiírás célja

- Munkaerőpiaci és foglalkozási információkhoz, szükségletekhez igazodó tanácsadásokhoz való hozzájárulás elősegítése az elmaradott térségekben vagy a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő rétegek számára, a munkaerőpiaci kereslet és kínálat egymásra találása érdekében.
- Szükségletekhez igazodó tanácsadások biztosítása azoknak a személyeknek, akiknek ezt a járási hivatal felajánlja.
- Az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró Kormányhivatal, illetve a járási hivatalok munkaerőpiaci szolgáltatásainak bővítése a támogatással biztosított szolgáltatással.

A Kormányhivatal a következő szolgáltatások nyújtását támogatja

- Munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő rétegek számára [R 3. §],
- munka-, álláskeresési tanácsadás [R 4. §, R 5. §, R 7. §], illetve
- helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás végzése [R 11. §].

(A hátrányos helyzetű személyi kör: Az Ft., valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 11. § (2)–(2c) bekezdése által definiált személyi kör.)

A szolgáltatást nyújtók köre

A Kormányhivatal az Ft. 13/A. § alapján jelen pályázati eljárás eredményeként támogatást nyújthat az álláskeresők és szolgáltatást kérők részére a nyilvántartásba vett munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezeteken keresztül.

A munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezetek ideiglenes nyilvántartásba vételével összefüggő feladatokat a Innovációs és Technológiai Minisztérium Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság Foglalkoztatási Szolgálat Főosztálya (a továbbiakban: FSZF) látja el.

A pályázónak – mint a munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezetnek – szerepelnie kell az FSZF ideiglenes nyilvántartásában.

A támogatás – az R-ben meghatározott feltételek figyelembevételével – olyan egyéni vállalkozó vagy jogi személy részére nyújtható, aki/amely térítésmentesen nyújtja és/vagy végzi a fenti szolgáltatásokat [R 21. § (1) bekezdés].

Egyéni vállalkozás: az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti vállalkozás. Eszerint Magyarország területén természetes személy a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti letelepedés keretében üzletszerű – rendszeresen, nyereség- és vagyonszerzés céljából, saját gazdasági kockázatvállalás mellett folytatott – gazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként végezhet. Az egyéni cég az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy által alapított, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. Az egyéni cég jogképes.

Jogi személy: államilag elismert (jogszabály alapján, típusának megfelelő létesítő okirattal és ezen alapuló bírósági nyilvántartásba vétellel létrehozott (bejegyzett)), saját névvel, székhellyel, valamint tagjaitól és az alapító(k)tól elkülönült saját vagyonnal és ügyvezetését és képviselését ellátó szervezettel rendelkező, jogképes önálló jogalany.

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A Kormányhivatal támogatásával nyújtott munkaerőpiaci szolgáltatást az vehet igénybe, aki állami foglalkoztatási szerv által nyilvántartott álláskereső [Ft. 58. § (5) bekezdés d) pont].

A támogatás forrása

A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész Győr-Moson-Sopron megyére meghatározott összege.

A támogatás formája és időtartama

A támogatás vissza nem térítendő.

Tervezett időtartama: **2020.05.04 - 2021.02.28.**

A támogatás mértéke

A támogatás mértéke legfeljebb 100% lehet.

A R 21. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás mértéke a szellemi foglalkozásúak tekintetében a Központi Statisztikai Hivatal által a támogatás megállapításának évét, mint tárgyévet megelőző második évre vonatkozóan meghatározott havi bruttó átlagkereset – 2018. évben 429.931,- Ft – és a tanácsadás típusának szorzóját alapul véve került meghatározásra [R 25. § (1) bekezdés].

Fentieknek megfelelően

Szolgáltatások	Egyéni formában	Csoportos formában	Költségnorma (Ft/fő/óra)	Fajlagos költség (Ft/hó)
munkaerőpiaci és foglalkoztatási információ nyújtása	tájékoztatás	nincs	4.950,40	371.280
helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás	helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás	nincs	12.941,25	414.120
munkatanácsadás	munkatanácsadás	nincs	12.941,25	414.120
álláskeresési tanácsadás	tanácsadás	nincs	12.941,25	414.120

A szolgáltatás díja tartalmazza a munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása során felmerülő, a pályázónál jelentkező összes elszámolható költséget.

A támogatás a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos igényelt költségek 100%-a, amely a táblázatban feltüntetett szolgáltatásokhoz kapcsolódó fajlagos költséget nem haladhatja meg.

A szolgáltatást nyújtó személyek foglalkoztatásával összefüggő bérköltségen felül elszámolható összes egyéb költség legfeljebb annak 20%-a lehet. Ennek megfelelően a szolgáltatást nyújtó személyek elvárt bruttó bére a munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtó esetében 260.000,- Ft/hó, a térségi (foglalkoztatási) tanácsadó, a munkatanácsadó és az álláskeresési tanácsadó esetében 290.000,- Ft/hó.

A támogatás felhasználási területe

- a szolgáltatást nyújtó személyek foglalkoztatásával összefüggő bérjellegű költségek,
- az útiköltség,
- az irányítás költségei,
- a szakemberek foglalkoztatásával összefüggő közvetlen bérköltségek,
- a beszerzések: egyéb beszerzések (papír, irodaszer, tuner stb.).

A támogatásra kifizethető összesen: 62.832.000,- Ft.

Ebből:

- Munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtásra: 29.702.400,- Ft
- munkatanácsadásra: 4.141.200,- Ft
- álláskeresési tanácsadásra: 12.423.600,- Ft
- helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadásra: 16.564.800,- Ft

A támogatás megállapításának jogi feltételei

A pályázónak teljesítenie kell az alábbi feltételeket:

- a pályázó szerepel az FSZF ideiglenes nyilvántartásában, mint munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezet,
- a pályázó a pályázatban meghatározott célcsoportok számára térítésmentesen nyújtja szolgáltatásokat [R 21. § (1) bekezdés],
- a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatja azt a szolgáltatási tevékenységet, amelynek támogatására a pályázatot benyújtotta, s erről nyilatkoznia kell [R 21. § (2) bekezdés a) pont],
- vállalja, hogy a pályázati felhívásban meghatározott dologi feltételeket a támogatott szolgáltatás nyújtásának teljes időtartama alatt biztosítja [R 21. § (2) bekezdés b) pont],
- vállalja, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat rendeltetés-szerűen használja fel [R 21. § (2) bekezdés c) pont],
- garantálja, hogy a Kormányhivatal által támogatott szolgáltatást nyújtó személyek rendelkeznek az R mellékletében meghatározott feltételekkel [R 21. § (2) bekezdés d) pont],
- vállalja, hogy a támogatott szolgáltatást igénybe vevő személyeket a Kormányhivatallal kötött megállapodásban rögzített azonosításra alkalmas módon – a résztvevő neve mellett fel kell tüntetni születésének idejét és helyét, valamint anyja nevét is – nyilvántartja [R 21. § (2) bekezdés e) pont],
- a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott – feltételeinek megfelel, és azok fennállását igazolja [R 21. § (2) bekezdés f) pont],
- tudomásul veszi, hogy az R 21. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás nyújtása esetén a támogatásban részesülő szervezet vagy egyéni vállalkozó által nyújtott szolgáltatás szakmai és módszertani ellenőrzését a Kormányhivatal látja el [R 22. §],
- a támogatással megvalósított szolgáltatás elvégzésére másnak megbízást nem adhat (alvállalkozó igénybevétele kizárt),
- vállalja, hogy az elnyert támogatást kizárólag a pályázatban foglalt tevékenységre fordítja, a szolgáltatásnyújtó személyek akadályoztatása esetén a helyettesítésről való gondoskodás (jelen felhívásban meghatározott elvárt végzettség és szakmai gyakorlat a helyettesítő esetében is feltétel),
- munkaidőben az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal/Kormányhivatal ügyfélfogadási idejéhez való alkalmazkodás,
- a szolgáltatásnyújtók foglalkoztatásának jogviszonya munkaviszony keretében történik,
- a szolgáltatást a Kormányhivatal egyetértésével kijelölt személyek közreműködésével nyújtja,
- amennyiben a hatósági szerződés időtartamán belül a szolgáltatást nyújtó személyi körben változás történik, arról 8 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályát, valamint e határidőn belül be kell nyújtania az R-nek megfelelő végzettséggel rendelkező új személy/ek szakmai önéletrajzát, a végzettséget igazoló dokumentumokkal, ezt követően az új személyt a Kormányhivatal jóváhagyásával vonhatja be a szolgáltatás nyújtásába.

A támogatott szolgáltatásnyújtás helyszínei, és a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételek

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, 9021 Győr, Jókai utca 12.:

- munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás: 1 fő

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, 9024 Győr, Bartók Béla út 2. :

- helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás: 2 fő
- munkatanácsadás: 1 fő
- álláskeresői tanácsadás: 3 fő
- munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás: 3 fő

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Csornai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, 9300 Csorna, Soproni út 95.:

- munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás: 1 fő

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Mosonmagyaróvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, 9200 Mosonmagyaróvár, Lucsony út 4. :

- munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás: 1 fő

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Kapuvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, 9330 Kapuvár, Szent István király u. 2.

- munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás: 1 fő

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, 9400 Sopron, Kőszegi út1/a.

- helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás: 2 fő
- munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás: 1 fő

A támogatott szolgáltatás nyújtásához szükséges helyszínt az illetékes járási hivatal foglalkoztatási szervezeti egysége biztosítja a fenti kormányhivatali telephelyeken.

A szolgáltatáshoz szükséges dologi feltételekhez az alább felsorolt eszközök használatának biztosításával járul hozzá az illetékes járási hivatal:

- internet hozzáférés,
- telefonvonalak használata,
- szükség esetén számítógép,
- nyomtató, fénymásoló használata,
- az ügyfelek várakozására alkalmas helyiség megléte.

Az írószer, a nyomtatóhoz szükséges festékpátron, fénymásolópapír, valamint az elszámoláshoz tartozó iratok megküldésének postaköltsége a szolgáltatót terheli.

A támogatás megállapításának további feltételei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés értelmében költségvetési támogatás annak nyújtható, aki

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett (lásd P/7 sz. melléklet) és
- átlátható szervezetnek minősül.

Ávr. 81. § alapján nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, vagy
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban továbbá

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó;
az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett [Áht. 48/B. § (1) bekezdés a) pont],
- b) a kizárt közjogi tisztviselő;
az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztviselője [Áht. 48/B. § (1) bekezdés b) pont],
- c) az a)–b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó [Áht. 48/B. § (1) bekezdés c) pont];
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság [Áht. 48/B. § (1) bekezdés d) pont];
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztület legalább 50%-os közvetlen, vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy, vagy a szakszervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja [Áht. 48/B. § (1) bekezdés e) pont];
- f) akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van.

Elvárt eredmény

Helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás nyújtására vonatkozóan:

Dokumentációi:

- Adatlapp;
- Beszámoló.

Az érdeklődő munkáltató igényeinek megfelelő munkaerőpiaci információ átadása, a kérdéshez kapcsolódó anyagok elérhetőségének és rendelkezésre állásának biztosítása.

A támogatási idő alatt egy szolgáltatást nyújtó személynek legalább 790 esetben kell szolgáltatást nyújtania. Esetenként a szolgáltatás 15-25 perc lehet maximum. A projekt ideje alatt az előbbieken túl

200 álláshelyet kell feltárnia, valamint 20 olyan új munkaadót kell felkeresnie, amely a foglalkoztatási osztály nyilvántartásaiban nem szerepel, vagy egy évnél régebben nincs aktív kapcsolata velük.

Célja: a foglalkoztatók számára szakmai, módszertani segítségnyújtással hozzájárulni a térség foglalkoztatási helyzetének javításához, a gazdasági élet résztvevői közötti együttműködés kialakulásához, a foglalkoztatási feszültségek kezeléséhez, a vállalkozási tevékenység élénküléséhez, továbbá új munkahelyek teremtéséhez.

Munkatanácsadás nyújtására vonatkozóan a szolgáltatás minimum teljesítésének feltétele:

Dokumentációi:

- Tanácsadási napló. Megállapodás a tanácskérő és a tanácsadó között;
- Egyéni elhelyezkedési terv kidolgozása. A szolgáltatást követően az egyén legyen képes döntést hozni további szakmai pályafutásával kapcsolatban;
- Beszámoló.

Ennek érdekében legalább 320 óra tanácsadást nyújt tanácsadónként a támogatás időtartama alatt. A tanácsadás időtartama alkalmanként 45-60 perc. Átlagosan 3 egyéni tanácsadási alkalom szükséges a munkatanácsadásra, heti gyakorisággal, az ügyfél igényeinek megfelelően.

Formája: egyéni tanácsadás.

Célja: a munkaerőpiaci folyamatok megismerése, a munkavállalást elősegítő, illetve korlátozó tényezők feltárása, az elhelyezkedési akadályok elhárítása, valamint a szükséges támogatási eszközök meghatározásán keresztül segíteni a tanácskérőt az álláshoz jutáshoz és annak megtartásához, vagy a vállalkozóvá váláshoz.

Álláskeresői tanácsadásra vonatkozóan a szolgáltatás minimum teljesítésének feltétele:

Dokumentációi:

- Tanácsadási napló;
- Önéletrajz, motivációs levél;
- Beszámoló.

Ennek érdekében legalább 320 óra tanácsadást nyújt tanácsadónként a támogatás időtartama alatt. A tanácsadás időtartama alkalmanként 45-60 perc. Átlagosan 3 egyéni tanácsadási alkalom szükséges álláskeresői tanácsadásra, heti gyakorisággal, az ügyfél igényeinek megfelelően.

Formája: egyéni tanácsadás.

Az egyén legyen képes mérlegelni alternatív és/vagy atipikus munkavégzési formák lehetőségeit, tudjon önéletrajzot írni, motivációs levelet készíteni, álláspályázatot összeállítani, legyen tájékozott az álláskeresői technikákban, legyen képes kialakítani saját preferenciáit, legyen felkészült az állásinterjúra, váljon alkalmassá az önálló, intenzív álláskeresősre.

Célja: azok elhelyezkedésének elősegítése, akik munkát akarnak vállalni, de nem rendelkeznek az álláskeresőséhez szükséges ismeretekkel.

Munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtására vonatkozóan:

Dokumentációi:

- Munkaerőpiaci és foglalkozási információk nyújtása egyéni információs lap;
- Beszámoló.

Az egyén legyen tájékozott az általa igényelt információk körében.

A szolgáltatás időtartama alatt legalább 750 óra szolgáltatást nyújtson egy szolgáltató személy. A szolgáltatásnyújtásával érintettek létszáma havonta minimum 75 fő legyen.

A szolgáltatás időtartama személyenként az igényelt információk körét figyelembe véve 30-60 perc /alkalom.

A szolgáltatásnyújtás módja: önálló.

Cél: az elhelyezkedés és az üres álláshelyek betöltésének elősegítése. E szolgáltatás a foglalkozásokra, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokra és munkanélküli ellátásokra vonatkozó lehetőségek ismertetését, továbbá a foglalkoztatással összefüggő jogszabályokkal kapcsolatos tájékoztatást és az azokról szóló ismertetők átadását tartalmazza.

A támogatás folyósítása

A támogatás kifizetése havonta, a szolgáltatás informatikai szakrendszerében, az Integrált Rendszerben (IR) való rögzítését követően, az elvégzett szolgáltatásról kiállított elszámolás alapján utólag történik, a hatósági szerződésben meghatározott módon. Az előzőekben meghatározott szolgáltatások esetében az R 25. § (2) bekezdése szerint a támogatott a támogatás 20%-ára a Kormányhivatallal kötött megállapodásban meghatározott eredmény teljesítésekor jogosult, így a visszatartott 20% kifizetése a támogatási időszakra vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló Támogató által történő elfogadását követően történik.

Amennyiben Támogatott a szolgáltatásnyújtó személy akadályoztatása esetén 15 napon belül nem gondoskodik annak helyettesítéséről, a szolgáltatás kiesésének időtartamára a fajlagos költség alapján, a kifizetés korrigálásra kerül.

A pályázat benyújtása

A pályázatot az erre rendszeresített és cégszerűen aláírt adatlapon kell benyújtani, a munkaerőpiaci és foglalkozási információk nyújtásának támogatásához az 1/a. számú melléklet szerinti, az egyéb munkaerőpiaci szolgáltatások támogatásához az 1/b. számú melléklet szerinti formában.

Az alábbi pályázati dokumentáció letölthető a <http://gyor-moson-sopron.munka.hu> honlapról:

- Pályázati adatlap munkaerőpiaci és foglalkozási információk (1/a. sz. melléklet) nyújtásának támogatására
- Pályázati adatlap munkaerőpiaci szolgáltatások támogatására (1/b. sz. melléklet)
- Összesítő táblázat a szolgáltatások kapacitástervezéséhez (P/1. sz. melléklet)
- Költségvetés (P/2. sz. melléklet)
- Nyilatkozatok (P/3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat összeférhetetlenségről (P/4/a. sz. melléklet)
- Nyilatkozat átláthatóság fennállásáról (P/4/b. sz. melléklet)
- Tájékoztató a kis-, közép-, és mikro vállalkozások besorolásáról (P/5. sz. melléklet)
- Tájékoztató a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetről (P/6. sz. melléklet)
- Tájékoztató a köztulajdonban álló gazdasági társaságok (P/7. sz. melléklet)

takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségről

A pályázathoz csatolandó egyéb mellékletek

- cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változás-bejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A kormányhivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.);
 - ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi);
- egyéni vállalkozás esetén egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo>),
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat, (amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban),
- a szolgáltatás nyújtásában résztvevő valamennyi közreműködő (menedzsment és szolgáltatást nyújtók) szakmai önéletrajza,
- a szolgáltatást nyújtó személyek iskolai végzettségét igazoló okirat másolata.

A pályázatról **további információt** személyesen, telefonon és e-mailen lehet kérni a hivatali órákban: hétfő-péntek 7:30 órától 16:00 óráig:

- 9021 Győr, Jókai utca 12., Vizvári Violetta munkaerőpiaci szakügyintéző
- telefon: 96/795-875
- e-mail: vizvari.violetta@gyor.gov.hu

A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot az elektronikus ügyintézés a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) alapján **elektronikus ügyintézésre kötelezett pályázónak elektronikusán kell nyújtania**, oly módon, hogy a teljes pályázati dokumentációt (a pályázati adatlapot és mellékleteit) e-Papír küldeményként szükséges feladnia a kormányhivatal részére.

Az Eüsztv. 9. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézésre köteles

- a) az ügyfélként eljáró
 - aa) gazdálkodó szervezet,
 - ab) állam,
 - ac) önkormányzat,
 - ad) költségvetési szerv,

- ae) ügyész,
 - af) jegyző,
 - ag) köztestület,
 - ah) az ac)-ag) alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság, valamint
- b) az ügyfél jogi képviselője.

Az Eüsztv. 1. § 23. pontja alapján **gazdálkodó szervezet**: a polgári perrendtartásról szóló törvényben (Pp.) meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában **nem minősül gazdálkodó szervezetnek** az adószámmal nem rendelkező egyesület, alapítvány.

A Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pontja alapján **gazdálkodó szervezet**:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdő birtokossági társulat,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég, továbbá
- az **egyéni vállalkozó**, emellett
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

A benyújtásra kerülő pályázati adatlapot cégszerű aláírással kell ellátni, továbbá a pályázati dokumentáció és a csatolandó mellékletek minden oldalát szignóval kell ellátni.

A <http://epapir.gov.hu> honlapon az elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható e-Papír alkalmazás során a Cégeknapon küldeményként feladásra kerülő dokumentumok elektronikus benyújtásának menetét a pályázati felhíváshoz csatolt folyamatábra tartalmazza.

Az Eüsztv. 9. § (1) bekezdése hatálya alá nem tartozó pályázó számára az elektronikus ügyintézés nem kötelező, a teljes pályázati dokumentációt papír alapon is benyújthatja.

A teljes pályázati dokumentáció (adatlap és annak mellékletei) papír alapon történő benyújtása – az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett pályázónak személyesen, vagy postai úton is történhet az alábbi címre:

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi
Főosztály 9021 Győr, Jókai u. 12. főosztályi Titkárság.

Fenti esetben a pályázatot az erre kiadott pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban meghatározott határidőig 1 eredeti példányban, továbbá a teljes pályázati dokumentációt egyszer írható CD-n kell benyújtani. A pályázat személyes benyújtása esetén a kormányhivatal igazolást állít ki a pályázó számára, az átvétel tényéről és időpontjáról.

A pályázatot – postai feladás esetén – tértivevényes küldeményként kell továbbítani. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett pályázók esetében a benyújtás időpontjának a küldeményen szereplő – a pályázó által igazolható – postára adás dátuma számít.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 13., 16:00 óra

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett pályázók esetében a benyújtás időpontja az elektronikus feladás időpontja, de a papír alapú pályázati dokumentációt is a fenti határidőig kell személyesen benyújtani vagy postára adni.

A pályázat befogadása

A – jogvesztő – határidő lejártát követően benyújtott pályázatot a Kormányhivatal nyolc napon belül visszautasítja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. § alapján.

Ha a pályázó pályázatát a döntéshozatal előtt visszavonja, úgy a Kormányhivatal az eljárást végzéssel megszünteti [Ákr. 47. § (1) bekezdés e) pont].

A pályázat befogadásáról – Ávr. 70. §-a szerint – a támogató legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a benyújtott pályázat elbírálására nem a Kormányhivatal az illetékes, a Kormányhivatal az áttételről végzést hoz, és gondoskodik a benyújtott pályázati anyag haladéktalan, de legkésőbb a pályázat megérkezésétől számított nyolc napon belüli áttételéről, és erről tájékoztatja a pályázót [Ákr. 17. §].

A pályázat elbírálása

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. április 27.

A pályázati egységcsomagnak megfelelően elkészített és a csatolt mellékletekkel ellátott, jogszabályi feltételeknek megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra.

Ha a pályázó a pályázatát hiányosan nyújtotta be, úgy a Kormányhivatal a pályázat beérkezésétől számított nyolc napon belül – határidővel – hiánypótlásra szólítja fel.

Ha a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárást megszüntető végzés kiküldésre kerül a pályázó szervezet számára.

Amennyiben a pályázat nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, a Kormányhivatal elutasító határozatot hoz. Az elutasító határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, az Ákr. 116. § (2) bekezdése és (4) bekezdésének d) pontja alapján, továbbá a döntés ellen közigazgatási per kezdeményezhető az Ákr. 114. § alapján.

A formai és jogszabályi feltételeknek megfelelő pályázatok tartalmi szempontból értékelésre kerülnek. A pályázatokról a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében dönt.

Az R 1/B. § alapján az e rendeletben szabályozott támogatások nyújtásával kapcsolatban a kormányhivatal az alábbi mérlegelési szempontokat veszi figyelembe:

- a munkaerő kereslet és kínálat helyi jellemzőit,
- a térség foglalkoztatási helyzetét és munkanélküliségi mutatóit,
- a pályázónak a kormányhivatallal való korábbi együttműködés tapasztalatait,
- a nyújtott szolgáltatások színvonalát, eredményességét, valamint

előnyben részesül az a pályázó, aki/akinél/akinek:

- az adott szolgáltatási tevékenység végzésében az előírtnál nagyobb tapasztalattal, több éves gyakorlattal rendelkezik, és erről referenciákat tud bemutatni,
- a pályázatban nevesített szolgáltatást nyújtó szakemberek a pályázati felhívásban megjelölt szakterületen egy évnél több gyakorlattal rendelkeznek,
- foglalkoztatási fejlesztési/szociális/oktatási/kulturális projektek és/vagy egyéb területen szerzett, a munkaerőpiaci szolgáltatással azonos, vagy azzal egyenértékű hasonló tevékenységi/foglalkozási körben legalább egy év tapasztalattal rendelkezik,
- adott megye területén meglévő és működő hálózattal rendelkezik.

A Kormányhivatal értesíti a pályázót a támogatási döntésről és a hatósági szerződés megkötésének feltételeiről.

Amennyiben a pályázó a fenti értesítésben megjelölt határidőn belül a hatósági szerződést nem írja alá, a Kormányhivatal a pályázatot elutasítja.

Az Ávr. 72. § (2) bekezdése szerint a pályázat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel támogatható, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható.

A hatósági szerződés megkötésének időpontja: legkésőbb 2020. április 30.

A szerződéskötés feltétele a biztosíték meglétét igazoló okirat csatolása, biztosíték lehet az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján minden érvényes – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó felhatalmazó levél a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napos sorban állítási rendelkezéssel együtt.

A támogatás nyújtásáról – a kormány megbízott nevében és megbízásából – a Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya hatósági szerződést köt a pályázóval.

Ha a támogatott a hatósági szerződésben foglaltakat megszegi, akkor a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtott támogatást vissza kell követelni, és a támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig számított ügyleti kamattal növelt összegben kell visszafizetni. Amennyiben a kötelezett a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelő határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig, számított késedelmi kamatot is köteles fizetni. Az ügyleti kamat, valamint a késedelmi kamat mértékére a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő ügyleti kamatra és késedelmi kamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni [Ft. 21.§ (4) bekezdés].

Győr, 2020. március 3. „.....”

Széles Sándor kormány megbízott nevében és megbízásából

Major Ernő
főosztályvezető



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

Pályázat benyújtása elektronikusan

epapir.gov.hu

KÜNY-REGISZTRÁCIÓ (korábban KAÜ - ÜGYFÉLKAPU)

Elektronikus ügyintézésre kötelezett pályázók köre (Eüsztv. 9.§.(1) bekezdés)

TERMÉSZETES SZEMÉLYKÉNT
(egyéni vállalkozó)

CÉG képviselőjeként
(Cégkapuról szeretnék E-papírt
benyújtani ☒)

KITÖLTENDŐ:
Nem természetes személy neve
Adószáma (első 8 számjegye)

TÉMACSOPORT

(Kormányhivatali ügyek)

ÜGYTÍPUS

(Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok)

(GYMSMK GYMSMKH **CÍMZETT** kiválasztása
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
215099396)

A pályázat benyújtása
alkalmával
kiválasztandó a kék
mező címzettje.

(A szervezeti változás
technikai okok miatt
későbbi időpontban
kerül átvezetésre a
rendszerben, és kerül
összhangba a pályázati
felhívással.)

HIVATKOZÁSI SZÁM
(GYM/01/514/2020)

LEVÉL TÁRGYA: Pályázati
dokumentáció

LEVÉL SZÖVEGE

CSATOLMÁNYOK FELTÖLTÉSE PDF.
FORMÁTUMBAN