**4. sz. melléklet: Együttműködési keretmegállapodás tervezete**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS**

**tervezete**

a „GINOP 5.1.1-15 Út a munkaerőpiacra” és a „GINOP 5.2.1-14 Ifjúsági Garancia” kiemelt projektek keretében megvalósuló hatósági képzések lebonyolítása kapcsán

amely létrejött egyrészről az

**XXXX Megyei Kormányhivatal** (továbbiakban: **Kormányhivatal**)

Székhely:

Cégjegyzék szám:

Adószám:

Levelezési cím:

Képviseli:

másrészről

**……………………………………..** (továbbiakban: **Képző Intézmény)**

Képző intézmény azonosító kódja (Kormányhivatal adja):

Képzőszervi azonosító száma:

Székhely:

Cégjegyzékszám :

Adószám:

Számlavezető pénzintézet neve:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

a továbbiakban együttesen: Felek, vagy Szerződő Felek - között az alábbi helyen és időben, a következő tartalommal és feltételek szerint:

1. **A szerződés tárgya**
2. A Képző Intézmény ajánlattételében foglaltaknak megfelelően vállalja az alábbi képzési programon alapuló szakmai képzés lefolytatását a „GINOP 5.1.1-15 Út a munkaerőpiacra” és a „GINOP 5.2.1-14 Ifjúsági Garancia” kiemelt projektek keretében:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Képzési program neve: | Képzési helyszínek megnevezése: | Képzési program kódja (Kormányhivatal adja) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **A finanszírozás forrása**

Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)

1. **Felek jogai és kötelezettségei**
2. A Képző Intézmény az „Együttműködési keretmegállapodás” érvényességének időtartama alatt folyamatosan biztosítja a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésére és vizsgáztatására vonatkozóan az engedéllyel rendelkező képzőszervnek történő megfelelést, szerepel a Nemzeti Közlekedési Hatóság képzőszervi nyilvántartásában.
3. A képzéseket jelen „Együttműködési keretmegállapodás”, valamint a Kormányhivatalhoz benyújtott és elfogadott képzési ajánlat szerint valósítja meg. A képzések indítását megelőzően a Felek „Képzési megállapodást” kötnek, amelyben rögzítik azokat a képzéshez kapcsolódó feltételeket, amelyeket jelen keretmegállapodás nem foglal magában.
4. A Képző Intézmény köteles a Kormányhivatal által küldött valamennyi célcsoport tag képzésbe vonásra való alkalmasságát felmérni.

Az alkalmassági vizsgálat négy elemből áll:

* személyes találkozó alkalmával felméri a jelentkező előzetes tudásszintjét,
* megszervezi, biztosítja a jelentkező 2. csoportú orvosi alkalmassági vizsgálatát,
* vezetéstechnikai szimulátoros teszten meggyőződik a jelentkező alkalmasságáról,
* megszervezi, biztosítja a jelentkező PÁV II. vizsgálaton való részvételét.

Az előzetes tudásszint-felmérés költségét a Képző Intézmény a Kormányhivatal felé nem számolhatja el.

A 2. csoportú alkalmassági vizsgálat, valamint a pályaalkalmassági vizsgálat költségei csak azon képzésre regisztrált egyén esetében számolható el, a vizsgálat teljesülését igazoló számla és bizonylatolás meglétével, aki számára a vizsgálatokra a program során kerül sor, és az egyén a vizsgálaton megjelent. A pályaalkalmassági vizsgálat költségének elszámolásához szükséges beküldeni a vizsgálatról készült határozat másolati példányát, melyet az egyén szerződéses kötelezettségei révén benyújt. Amennyiben a jelentkező már rendelkezik érvényes 2. csoportú orvosi alkalmassági igazolással vagy PÁV - engedéllyel, az adott vizsgálatok költsége nem számolható el a Kormányhivatal felé.

A Képző Intézmény a szintfelmérő, alkalmassági vizsgálat helyét, idejét – azt megelőzően legfeljebb 5 nappal korábban – egyezteti a Kormányhivatallal. A szintfelmérés, alkalmassági vizsgálatok alkalmával a Képző Intézmény köteles tájékoztatni a jelentkezőket a felnőttképzési szerződéskötés várható időpontjáról és helyéről.

Amennyiben a képző intézmény által a szintfelmérő eredménye alapján javasolt jelentkező a 2. csoportú orvosi alkalmassági vizsgálat alapján nem vonható képzésbe, a 2. csoportú orvosi alkalmassági vizsgálat költségét a Kormányhivatal felé a képző intézmény a vizsgálaton megjelent egyének után jelenléti ívvel igazoltan elszámolhatja, maximum a tervezett képzési csoport létszám 150%-ára vonatkozóan.

A Képző Intézmény a Kormányhivatal által támogatásra javasolt célcsoporttagok, képzésre jelentkezők számára megszervezett előzetes tudásszint-szintfelmérő, amennyiben szükséges a 2. csoportú orvosi alkalmassági vizsgálat és a vezetéstechnikai szimulátoros teszt eredménye alapján az általa javasolt képzésben résztvevők számára megszervezi, biztosítja a képzéshez szükséges PÁV II. kategóriájú alkalmassági vizsgálatot.

Amennyiben a Képző Intézmény által a szintfelmérő eredménye alapján javasolt jelentkező az adott jogosítvány megszerzése céljából biztosított kategóriás képzés bemeneti feltételeként elvárt PÁV vizsgálat eredménye alapján nem vonható képzésbe, a PÁV vizsgálat költségét a jelentkezőtől bekért vizsgálati díjról kiállított számla, valamint a képző intézményhez megküldött NKH végzés másodlati példánya, mint teljesült vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatás ellenében, a Kormányhivatal felé a képző intézmény elszámolhatja, maximum a tervezett képzési csoport létszám 150%-ára vonatkozóan.

A hatósági képzések esetén a képzés sajátosságának megfelelően kell kialakítani a szintfelmérő, alkalmassági vizsgálat tartalmát.

1. A Képző Intézmény az alkalmassági vizsgálatok eredményét rangsorolja, majd a **„Tájékoztatás szintfelmérésről, alkalmassági vizsgálatról”** dokumentum kitöltésével javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely egyén képzését javasolja (javaslom/nem javaslom képzésre, 1. számú függelék). A Képző Intézmény a javaslatot tartalmazó dokumentumot az alkalmassági vizsgálatot követő harmadik munkanapig továbbítja a Kormányhivatal felé.

Ezt követően a Kormányhivatal a javasolt (képezhető) célcsoport tagok „Tájékoztatás szintfelmérésről, alkalmassági vizsgálatról” dokumentumainak figyelembevételével 8 munkanapon belül döntést hoz a támogatható célcsoport tagokról és erről értesíti a Képző Intézményt.

A Képző Intézmény az egyének szintfelmérő tesztjének eredményét bizalmasan kezeli, és azt csak és kizárólag az egyénnek és a Kormányhivatalnak adja át.

1. A Képző Intézmény a Kormányhivatal döntéséről szóló értesítést követően köteles megkötni a Támogatottakkal a képzési szerződést.

A képzési szerződés egy példányát átadja a képzésben résztvevőnek, egy példányát pedig haladéktalanul megküldi a Kormányhivatalnak.

1. A Képző Intézmény a képzési támogatásban részesülő személyek képzésének költségeire kapott összeget kizárólag a képzési program megvalósítására használja fel. A Képző Intézmény a Támogatott személyektől semmilyen, a tanfolyammal és gyakorlati felkészítéssel kapcsolatos költségtérítést nem kérhet.
2. A Képző Intézmény a képzés megkezdése napján e-mailben, illetve postai úton három munkanapon belül a tanfolyam **„Nyitó Adatlapját”** megküldi a Kormányhivatal részére (2. sz. függelék).

A tanfolyam tényleges indulásakor – és a képzés teljes időtartama alatt is – az ajánlatban szereplő adatokhoz képest történő minden változást és rendkívüli eseményt írásban bejelent a Kormányhivatal illetékes projektvezetőjének.

1. A Képző Intézmény térítésmentesen bocsátja a Támogatottak rendelkezésére - legkésőbb a képzés haladási ütemének megfelelően - azokat a tananyagokat, eszközöket, melyeket a képzési program, valamint az ajánlata tartalmaz, és a képzési program eredményes elvégzéséhez szükségesek. A benyújtott ajánlat szerint maradnak a Támogatottak birtokában a tankönyvek, a jegyzetek, stb. A Támogatottak által aláírt **átvételi elismervény** 1 példányát eljuttatja a Kormányhivatalnak.
2. A képzés időtartama alatt a képzés haladási naplójának az ellenőrzések során a Képző Intézmény székhelyén napra készen rendelkezésre kell állnia, tartalmazva az előző napi oktatási eseményeket (elméleti helyszínre vonatkozóan). A Képző Intézmény a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig postai úton és elektronikusan is megküldi:

* az elméleti órákhoz kötődően a „Jelenléti ív”-et (6. számú függelék) az elmúlt havi részvételről és a kimaradókról
* a gyakorlati órákhoz kötődően a vezetési kartont, vagy annak hitelesített másolati példányát,
* a „Létszámelszámoló lap”-ot (7. számú függelék),
* valamint elektronikus úton rendelkezésre bocsájtja a Képzési megállapodás elektronikus mellékletét képző, havi beszámolás során elvárt Képzési csoportok megvalósulásának elektronikus nyomonkövető tábláját a Kormányhivatalnak.

A képző Intézmény tudomásul veszi, hogy ezen dokumentumok együttesen és hiánytalanul benyújtva a támogatás kifizetésének alapbizonylatául szolgálnak. A késedelmes adattovábbításból, hiányosságokból valamint a jelenléti ív, a vezetési karton, a létszámelszámoló lap és az elektronikus nyomonkövető táblázat pontatlan vezetéséből származó bármely kárigény a Képző Intézményt terheli. Amennyiben a Képző kötelező adattovábbítása során azért esik késedelembe, mert a Támogatott egyén, szerződéses kötelezettsége szerint a Hatóságok által számára kiállított igazoló dokumentumokat nem bocsájtja a Képző rendelkezésére adott felmerülő költségek bizonylatolására, a képző intézményt nem terheli kárigény.

1. A Képző Intézmény késedelem nélkül tájékoztatást küld e-mailben azokról, akinek hiányzása meghaladta a képzési szerződésben rögzített megengedett mértéket, majd a Kormányhivatallal történő előzetes egyeztetést követően emiatt, vagy egyéb okból a Támogatott képzési jogviszonyát felmondhatja. Ezzel egy időben megküldi a kizárt/kimaradt Támogatott egyénre vonatkozó „**Adatlap a kimaradásról vagy kizárásról**” dokumentum eredeti példányát (3. sz. függelék) a Kormányhivatalnak. Az értesítés elmulasztásából adódó anyagi következmények a Képző Intézményt terhelik.
2. Amennyiben mind a Képző Intézmény a felzárkóztatást, mind a Támogatott a kieső tananyag pótlását nyilatkozatban vállalja, a hiányzás túllépése esetén lehetőség van a képzés folytatására addig a mértékig, amíg az nem veszélyezteti a vizsga sikerességét. A Képző Intézmény a felzárkóztatásért plusz juttatásban nem részesül.
3. A Kormányhivatal a megállapított képzési költséget a jelen „Együttműködési keretmegállapodás” elválaszthatatlan részét képező Képzési megállapodás 3. pontja alapján téríti meg a Képző Intézmény számára.
4. Amennyiben a képzés résztvevője a Kormányhivatal megítélése szerint nem neki felróható ok miatt hagyja abba a képzést, és ezért vele szemben a Kormányhivatal anyagi követelést nem érvényesít, ez esetben a képzés félbe maradására hivatkozva a Képző Intézmény sem érvényesíthet a képzésből kimaradóval szemben anyagi követelést.

A Kormányhivatal minden esetben, amikor a Támogatott – függetlenül attól, hogy neki felróható vagy nem felróható okból – abbahagyja a képzést, akkor a leadott órák és a megengedett hiányzást figyelembe véve arányosan számol el a Képző Intézménnyel. A megengedett hiányzás mértékét a képzési szerződés határozza meg.

A képzésből kimaradt Támogatott esetében a költségek a képzésen való részvétellel (idő) arányosan kerülnek elszámolásra. A Képző Intézmény a Kormányhivatal túlfizetése esetén, a részvétellel nem arányos, részére átutalt költségtérítést a Támogatottal történő szerződésbontást követő 8 napon belül visszafizeti a Kormányhivatal ……………………. számú bankszámlára. A közleményben fel kell tüntetni a támogatott nevét és kódját.

1. A Képző Intézmény tájékoztatja a Kormányhivatalt a vizsgáról távolmaradókról és a további vizsgára utasítottakról (képzési kódokat is megjelölve).

A Képző Intézmény kötelezi magát, hogy a vizsgáról távolmaradó, illetve a sikertelenül vizsgázó támogatottak számára – a sikertelen vizsga tényét követő legkésőbb 30 napon belül megszervezi a javítóvizsgán való részvétel lehetőségét, gondoskodik az újabb vizsgára történő jelentkeztetésről azzal, hogy a vizsga díját a képzésben résztvevő fizeti be. Ennek részeként erről írásban tájékoztatja az érintetteket, és a Kormányhivatalt.

1. A Képző Intézmény a képzési programok végrehajtásáról, valamint a képzési programban tételesen felsorolt, a résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó felszerelésekről, eszközökről a képzéssel kapcsolatos iratanyagokat (számlákat, szerződéseket, stb.) elkülönítetten nyilvántartja.

**A számlát (számlákat) a Támogatott nevére és állandó lakcímére kell kiállítani, de a Kormányhivatal részére kell megküldeni 2 példányban**. A számlához csatolni kell a számlaösszesítő-jegyzék(4. számú függelék: **Igazoló lista)** eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően:

* + - a képzés Kormányhivatalnál kapott kódszámát;
    - a támogatott nevét és kódját;
    - a részletfizetés sorszámát;

1. Az utolsó részletről kiállított számlához a Kormányhivatal részére csatolja:
   * + Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány másolatát, melyet a Támogatott egyén juttat el számára szerződéses kötelezettségei révén,
     + a **„Megvalósulási tanulmányt”** (5. sz. függelék)
2. A Képző Intézmény a képzés befejezését követő 30 napon belül a Kormányhivatalnak benyújtja a képzés(ek) záró dokumentumait az 5. számú függelék szerint.
3. A Képző Intézmény a számlán feltüntetett számlavezető pénzintézet megnevezésének és a bankszámla számának az ajánlatban szereplő adatokkal megegyezőnek kell lennie. Amennyiben a képzés időtartama alatt változik a pénzintézet vagy a bankszámlaszám, azt haladéktalanul írásban bejelenti a Kormányhivatalnak.
4. Abban az esetben, ha a képzés befejezésének időpontja bármilyen okból megváltozik, a módosításra vonatkozó kérelmet szakmai indoklással együtt írásban megküldi a Kormányhivatalnak címezve. Szükség esetén a Képző Intézmény a módosítási kérelem elfogadása után a képzési szerződéseket, a Kormányhivatal a támogatási szerződéseket módosítja.
5. A Képző Intézmény vállalja - egyeztetést követően -, hogy a Kormányhivatal által az ajánlattételi felhívásban tervezett helyszínen a képzés csoportlétszámát és intenzitását úgy alakítja, hogy az a célcsoport számára a legmegfelelőbb legyen.
6. A Kormányhivatal igényfelmérése, valamint a Kormányhivatallal történő előzetes egyeztetés alapján vállalja az ajánlattételben megadott helyszíntől eltérő helyszínen tartandó, a Kormányhivatal által meghatározott intenzitású képzés lefolytatását is, amennyiben a Kormányhivatal erre felkéri.
7. A Képző Intézmény elősegíti és tűri a képzés ellenőrzését (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzetgazdasági Minisztérium, Kormányhivatal, valamint a Kormánymegbízott által kiadott megbízólevéllel rendelkező szakmai szervezetek képviselői a Kormányhivatallal együtt). A Kormányhivatal az ellenőrzés lezárásáig jogosult a Képző Intézmény által benyújtott kifizetési kérelem pénzügyi teljesítését felfüggeszteni.
8. Amennyiben a képzés a Képző Intézménynek felróható okból meghiúsul, vagy nem teljesül maradéktalanul, a Kormányhivatal a „Képzési megállapodástól” elállhat, vagy azt felmondhatja, és a Kormányhivatal igazolt költségeinek, kárának megtérítését követelheti.

A megállapodás megszegésének minősül különösen, ha a Képző Intézmény:

* + - a képzést nem a jelen „Együttműködési keretmegállapodás” és a részét képező „Képzési megállapodás”, valamint a Kormányhivatal által elfogadott képzési ajánlat szerint valósítja meg,
    - magatartásával a képzés folyamán veszélyezteti a képzésben résztvevők vizsgára történő sikeres felkészítését,
    - III/9. és III/10. pontban meghatározott kötelezettségeit elmulasztja,

A Képző Intézmény szerződésszegése esetén a Kormányhivatal jogosult érvényesíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseket.

1. A Kormányhivatal a Képző Intézményről, a képzési programjairól, valamint az általa nyújtott képzési szolgáltatásokról a célcsoportnak részletes, széleskörű, objektív tájékoztatást nyújt a Képző Intézmény képzési program ajánlatában szereplő információk alapján. A Képző Intézmény tájékoztató anyagait a Kormányhivatal a képzés iránt érdeklődők számára hozzáférhetővé teszi, rendelkezésükre bocsátja.
2. Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy:

* a képzések teljes időtartamára jelen „Együttműködési keretmegállapodást” és a részét képező „Képzési megállapodást” tekintik irányadónak;
* a képzések megvalósítása során felmerülő - előre nem látható - lényeges változás (pl. képzést érintő jogszabály módosulás) miatt a Felek tárgyalást folytatnak egymással a felmerült probléma megoldása érdekében;
* amennyiben a „Képzési megállapodás”-ban meghatározott támogatni kívánt létszám nem biztosítható a képzés iránt érdeklődők, vagy a felvételi feltételeknek megfelelő Támogatottak hiánya miatt, a Képzési megállapodás megszűntnek tekintendő. Ebben az esetben a Kormányhivatalt semmiféle anyagi vagy jogi felelősség, illetve kötelezettség nem terheli.

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet, továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv az irányadóak.

A szerződésből származó jogvita esetére a szerződő Felek kikötik a Győri Városi Bíróság, illetve a Győri Törvényszék illetékességét.

A szerződésben foglaltakat a Felek tudomásul veszik, és aláírásukkal jóváhagyólag elismerik.

Jelen együttműködési keretmegállapodás értelmében a „GINOP 5.1.1-15 Út a munkaerőpiacra” és a „GINOP 5.2.1-14 Ifjúsági Garancia” kiemelt projektek keretében megvalósuló hatósági képzések lebonyolításának hatálya: 2017.12.31.

Kelt: Győr, 2015.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………………. |
| …  Kormánymegbízott | Képző Intézmény |
|  |  |

**Függelékek** (elektronikus úton is megküldve):

1.sz.Tájékoztatás szintfelmérésről, alkalmassági vizsgálatról

2.sz. Nyitó adatlap a képzési program megkezdéséről

3.sz. Adatlap kimaradásról vagy kizárásról

4.sz. Igazoló lista

5.sz. Megvalósulási tanulmány

6.sz. Jelenléti ív

7.sz. Létszámelszámoló lap

Kapják:

* Képző Intézmény
* Kormányhivatal

**Együttműködési keretmegállapodás 1. számú függeléke**

**„GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

**TÁJÉKOZTATÁS SZINTFELMÉRÉSRŐL, ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRÓL**

a Kormányhivatal részére

|  |  |
| --- | --- |
| Képző Intézmény megnevezése: |  |
| Képző Intézmény címe, telefonszáma: |  |
| **Képzés kódja:** |  |
| **Képzés megnevezése:** |  |
| **Képzés óraszáma:** |  |
| Jelentkezők létszáma: |  |
| Képzésen támogatottak létszáma: |  |

1. Tájékoztatom, hogy a szintfelmérő eredménye alapján az alábbi jelentkezők **megfeleltek, felvételüket, képzésbe vonásukat javaslom**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Név** | **Képzés kód** | **Elért eredmény**  **(megfelelt/**  **nem megfelelt)** | **Egyéb megjegyzés** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |

1. Tájékoztatom, hogy a szintfelmérő eredménye alapján az alábbi jelentkezők

**nem feleltek meg, felvételüket, képzésbe vonásukat nem javaslom**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Név** | **Képzés kód** | **Elért eredmény**  **(megfelelt/**  **nem megfelelt)** | **Egyéb megjegyzés, javasolt képzés** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |

**A jelentkezőket a képzési programról és a képzési program tartalmáról tájékoztattam.**

Egyéb információk:

Kelt, ……………………………….

PH.

........................................

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**Együttműködési keretmegállapodás 2. számú függeléke**

**„GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

Megküldendő a Kormányhivatal részére a tanfolyam indításának napján e-mailben ([gyormk@lab.hu](mailto:gyormk@lab.hu)) és postai úton 3 munkanapon belül

**NYITÓ ADATLAP**

**a Kormányhivatal által támogatott képzés megkezdéséről**

|  |  |
| --- | --- |
| **Képző Intézmény megnevezése:** |  |
| Képzés megnevezése: |  |
| Képzés kódja: |  |
| A képzési megállapodásban tervezett létszám: |  |
| A csoport induló létszáma |  |
| A képzés kezdése: |  |
| A képzés tervezett befejezése: |  |
| A képzést záró vizsga várható időpontja: |  |

A nyitó adatlaphoz csatolni kell a képzési szerződéseket és a kitöltött „A Kormányhivatal által támogatott résztvevők adatai” táblázatot!

Kelt:…………………………

PH.

………………………………

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**A Kormányhivatal által támogatott résztvevők adatai**

**Képző intézmény megnevezése, címe:**

A képzés megnevezése:

A képzés kódja:

A képzés helyszíne:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor szám** | **Támogatott neve** | **Felnőttképzési szerződés száma** | **Kormányhivatal által adott kódszám (egyén kódszáma)** | **Születési év, hó, nap** | **Megjegyzés** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Kelt:………………………… PH.

………………………………

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**Együttműködési keretmegállapodás 3. számú függeléke**

**„GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

**ADATLAP**

**a Kormányhivatal által támogatott képzésből történt kimaradásáról vagy kizárásáról**

1. **A képzési program**

|  |  |
| --- | --- |
| Képző Intézmény megnevezése: |  |
| Képző Intézmény címe, telefonszáma: |  |
| Képzés kódja: |  |
| Képzés megnevezése: |  |
| Képzés óraszáma: |  |

1. **A támogatott adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| A támogatott neve: |  |
| A támogatott regisztrációs száma: |  |
| Képzési szerződésszáma: |  |

1. **A részvétellel kapcsolatos információk:**

|  |  |
| --- | --- |
| A képzés kezdete – befejezése: |  |
| A támogatott képzésbe kapcsolódásának időpontja: |  |
| A kimaradás vagy kizárás időpontja: |  |
| A kimaradás indoka: |  |
| A támogatott által a képzési jogviszony megszűnéséig a programban eltöltött elméleti órák száma: |  |
| A támogatott által a képzési jogviszony megszűnéséig a programban eltöltött gyakorlati órák száma: |  |
| A Képzési megállapodásban megadott elméleti óradíj: |  |
| A Képzési megállapodásban megadott gyakorlati óradíj: |  |
| **A képzési költség összesen (eltöltött órák száma \* óradíj):** |  |
| Az összes képzési költségből elméleti vizsga díja: |  |
| Az összes képzési költségből gyakorlati vizsga díja: |  |

A Támogatottal történt szerződésbontást tudomásul veszem, a Támogatottal szemben az Együttműködési keretmegállapodás III/13. pontja alapján követelésem nincs.

A Kormányhivatallal szemben a fent számszerűsített képzési költségen túl további követelésem nincs.

A Támogatottal kötött képzési szerződés ezzel egyidejűleg felbontásra került.

Kelt:................................................. PH.

....................................................

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**Együttműködési keretmegállapodás 4. számú függeléke**

**„GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

Az igazoló listát kiállító Képző Intézmény neve:

Címe:

**IGAZOLÓ LISTA**

a képzési költségtérítés igényléséhez kiállított számlához

Az ”Együttműködési keretmegállapodás” iktatószáma:

A képzés megnevezése:

A képzés Kormányhivatal által adott kódja: …………..

Fizetési részlet sorszáma: ……….részlet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Képzésben résztvevő neve | A Kormányhivatal által adott egyén kódszáma | Képzésben résztvevő születési helye, ideje, anyja neve | Képzésben résztvevő képzési szerződés száma | A kiállított számla sorszáma | A kiállított számla értéke |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **A kiállított számlák értéke mindösszesen:** | | | | | |  |

IGAZOLÁS

A támogatott(ak) képzésben való részvételéről

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4.[[1]](#footnote-1) | 5.[[2]](#footnote-2) | 6.[[3]](#footnote-3) |
| Sorszám | Képzésben résztvevő neve | A Kormányhivatal által adott egyén kódszáma | A képzésen jelenleg is részt vesz | Kimaradt a tanfolyamról | A tanfolyamból kimaradt személyre ráfordított költség. |
|  |  |  |  |  |  |

Kelt:.................................................

PH.

........................................

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**Együttműködési keretmegállapodás 5. számú függeléke**

**„GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

Haladéktalanul beküldendő a képzési program befejezését követően a Kormányhivatalhoz a(z) ............................ ikt.számú „Képzési megállapodáshoz”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEGVALÓSULÁSI TANULMÁNY**  **(záró beszámoló) a képzési programról**   |  |  | | --- | --- | | **Képző Intézmény megnevezése:** |  | | Képzés megnevezése: |  | | Képzés kódja: |  | | A képzés kezdése: |  | | A képzés befejezése: |  | | A képzést záró vizsga időpontja, helyszíne: |  | | A képzésbe bevont résztvevők száma: |  | | A záróvizsgát sikeresen teljesítők száma: |  | | Eredménytelen vizsgát tettek száma: |  | | Indoklás: |  | | A tanfolyamon tételesen felsorolt – elkülönítetten nyilvántartott – a résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó felszerelések, eszközök megnevezése: |  | | Ebből a képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen átadott tankönyvek, tansegédletek, taneszközök megnevezése:  (Az átvételt igazoló elismervényt csatolni kell.) |  | |

1. **A program teljesítése:**

**A program megvalósulásával kapcsolatos szakmai értékelés**

*Kérjük, hogy a szakmai értékelésben az alábbi kérdésekre feltétlenül válaszoljanak!*

1. Megítélésük szerint a vizsgaeredmények mennyire tükrözik a hallgatók tudását?
2. Milyen volt a hallgatók szorgalma, tanuláshoz való viszonya?
3. A tapasztalatok szerint megfelelő volt-e a képzés időtartama, a tanfolyam csoportlétszáma, milyen változtatást tartanak célszerűnek egy következő tanfolyam indításánál?
4. Hogyan segítették elő azt, hogy a hallgatók a megszerzett tudásukat a munkaerőpiacon is el tudják adni?
5. Információik szerint el tudnak-e majd helyezkedni a sikeres vizsgával rendelkezők a program végén?
6. Melyek azok a tényezők, amelyek elősegítették és melyek azok, amelyek gátolták a kitűzött cél megvalósítását?

**Melléklet:**

* 1. A hallgatók részére véglegesen átadott tankönyvek, egyéb segédletek átvételét igazoló elismervény
  2. Számlajegyzék

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, dokumentáltak, azokat a Kormányhivatal bármikor ellenőrizheti.

Kelt:.................................................

PH.

........................................

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**Együttműködési keretmegállapodás 6. számú függeléke**

**„GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

**JELENLÉTI ÍV**

**2015. …………. hónap …… napjára vonatkozóan**

|  |  |
| --- | --- |
| Képző Intézmény megnevezése: |  |
| **Képzés kódja:** |  |
| **Képzés megnevezése:** |  |
| **Képzés óraszáma:** |  |
| Képzési nap időbeosztása: | …… órától …… óráig |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Név** | **Születési idő** | **Aláírás** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |

Egyéb információk:

Kelt, ……………………………….

PH.

........................................

Képző Intézmény cégszerű aláírása

**Együttműködési keretmegállapodás 7. számú függelék**

**Létszámelszámoló lap - „GINOP 5.1.1-15” és „GINOP 5.2.1-14” projektek**

**Időszak: ………év…hó.**

Képző Intézmény neve: …………………..

Képzés azonosító kódja …………………..

Képzés megnevezése: … ……………….

Képzés óraszáma: … ………………

**KÉPZÉSI ÓRÁK SZÁMA**



Kelt:.................................................

PH. . …………........................................

Képző Intézmény cégszerű aláírása

1. A 4. oszlopban képzésben résztvevőként kérjük, X-szel jelöljék, hogy nevezett a képzésben jelenleg is részt vesz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az 5. oszlopot csak akkor kell kitölteni, amennyiben a táblázatban felsorolt résztvevő kimaradt a képzésről, s helyére nem került beiskolázásra másik résztvevő. Ebben az esetben kérjük, tüntessék fel a kimaradás időpontját (év, hó, nap) valamint az addig leadott és lehallgatott órák számát. [↑](#footnote-ref-2)
3. A 6. oszlopban kérjük, tüntessék fel (amennyiben az 5. oszlopot kitöltik), hogy a képzésből kimaradt személyre - a tanfolyamból kimaradás időpontjáig –mennyi volt a ráfordított költség. [↑](#footnote-ref-3)