EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS[1]

Iktatószám:

mely létrejött egyrészről a
<megye megnevezése> Megyei Kormányhivatal (székhely: <Kormányhivatal címe irsz, településnév, utca, hsz.>, <adószám>, képviseli: <kormánymegbízott neve>) kormánymegbízottja nevében <képviseletére jogosult neve> <képviseletére jogosult titulusa>, a továbbiakban: **Kormányhivatal**, valamint a
……(képző intézmény neve, címe), adószáma: …….., számlavezető pénzintézet neve:…… bankszámlaszám:…….. képviseli: ……(felelős vezető neve), a továbbiakban: **Képző Intézmény** (a továbbiakban együtt: **Felek**) között, a jelen megállapodás 20/A/B/C.1. sz. mellékletében meghatározott képzés(ek) szervezésére és lebonyolítására **a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése" című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében.**

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a kiemelt projekt keretében a …… képzések megvalósítására a GINOP-6.1.1 Konzorcium 201... …… napján ajánlattételi felhívást tett közzé. Ezen ajánlattételi felhívásra a **Képző Intézmény** érvényes ajánlatot nyújtott be, amely a Kormányhivatal döntése alapján képzési jegyzékre került.

1. A **Képző Intézmény** az ajánlattételében foglaltaknak megfelelően vállalja a 20/A/B/C.1. sz. mellékletében foglalt képzések lebonyolítását. **Felek** előzetes egyeztetés alapján, jelen együttműködési megállapodás írásbeli módosítása nélkül a 20/A/B/C.1. sz. mellékletben foglaltakat – külön – módosíthatják. Ebben az esetben mind az eredeti, mind pedig a módosított 20/A/B/C.1. sz. melléklet elválaszthatatlan részét képezi jelen együttműködési megállapodásnak.
   A képzések finanszírozási forrása a kiemelt projekt támogatási kerete. A **Képző Intézmény** tudomásul veszi, hogy a kiemelt projekt finanszírozása az Európai Szociális Alap és a magyar állam társfinanszírozásával valósul meg.

2. A **Képző Intézmény** kötelezettséget vállal a következőkre:

a) Az együttműködési megállapodás hatályosságának időtartama alatt folyamatosan rendelkezik a felnőttképzési és egyéb jogszabályokban előírt, a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel és jogosultságokkal. Tudomásul veszi, hogy amennyiben az engedélye törlésre, vagy visszavonásra kerül a képzés időtartama alatt, úgy a **Kormányhivatal** elállhat jelen együttműködési megállapodástól.
b) A képzéseket ezen együttműködési megállapodás, a benyújtott és elfogadott képzési ajánlat, valamint a szintén benyújtott képzési adatlap szerint valósítja meg, és kiemelten gondoskodik a képzési helyszínek biztosításáról.
c) A képzési támogatásban részesülő személyek képzésének költségeire kapott összeget kizárólag a képzés megvalósítására használja fel. A képzésben közreműködők számára – a képzés folytonosságának biztosítása érdekében – a felmerülő költségeket a megkötött szerződések szerint fizeti ki. A képzés megvalósítása során a képzésben résztvevők által készített termékek (eszközök, anyagok, stb.) értékesítéséből a **Képző Intézmény** árbevételt nem képezhet. Ez vonatkozik az egyéb szerződések alapján végzett tevékenységekre is. Amennyiben ez mégis megvalósul, az

[1]Amennyiben a célcsoporttag munkaviszonyban áll, a munkáltatóval 3 oldalú együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

árbevétel összegével csökkenti a képzési költséget, melyről a záróvizsga előtt értesíti a **Kormányhivatalt**. Az értékesítést bizonylatolni szükséges.

d) A **Képző Intézmény** szükség esetén elvégzi a bemeneti kompetenciák mérését (20/A/B/C. 6. sz. melléklet) és annak eredményét a képzés indítását megelőzően továbbítja a **Kormányhivatal** részére; és legkésőbb az első képzési napon megköti a támogatottakkal a jogszabályi előírásoknak megfelelő felnőttképzési/képzési szerződést. A felnőttképzési/képzési szerződés egy példányát átadja a képzésben résztvevőnek, egy példányát pedig haladéktalanul megküldi a **Kormányhivatal**nak. A jogszabályoknak megfelelő felnőttképzési/képzési szerződés hiányában a támogatás nem folyósítható.

e) A képzések megvalósítását a jogszabályoknak megfelelően, és az ajánlattételi felhívásban előírtak szerint a felnőttképzést kiegészítő tevékenység(ek) nyújtásával együtt végzi.

f) A tanfolyam Nyitó adatlapját a képzés megkezdése napján e-mailben, majd három munkanapon belül hivatalos formában postai úton megküldi a **Kormányhivatal**nak (20/A/B/C.2. sz. melléklet).

g) A képzés teljes időtartama alatt minden változást és rendkívüli eseményt (pl. kényszerszünet, foglalkozási időpont módosulása) a **Kormányhivatalnak** azonnal, legkésőbb a tény bekövetkezését követő 2 munkanapon belül írásban (elektronikusan) jelez.

h) Térítésmentesen bocsátja a képzésben résztvevők rendelkezésére – legkésőbb a képzés haladási ütemének megfelelően – azokat a taneszközöket, tankönyveket, munkaruhát stb., melyeket a képzési ajánlat tartalmaz, és a képzés eredményes elvégzéséhez szükségesek. A véglegesen átadott taneszközök, tankönyvek, munkaruha stb. átadását a pontos összeg megjelölését is tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ennek hiányában a taneszközök, tankönyvek, munkaruha stb. költségeivel csökkentett összeggel történik az elszámolás.

i) A képzés időtartama alatt a Haladási naplót a képzés helyszínén (tanterem, tanműhely) tartja, melyben a felnőttképzést kiegészítő tevékenység(ek) nyújtását is nyomon követhető módon vezeti.

j) A **Képző Intézmény** a tárgyhónapot követő hét 2. munkanapjáig az alábbi dokumentumokat küldi meg elektronikus és postai úton a **Kormányhivatal**nak:
   - jelenléti ívet (két hiteles másolati példányban),
   - korrekciós jelenléti íve(ke)t (két hiteles másolati példányban) (amennyiben a tárgyhóban a mulasztott órák pótlásra (pótóra)[2]/felzárkóztató órák[3] tartására került sor);
   - a Felnőttképzési Információs Rendszer (https://finy2-2015.munka.hu) rendszerből kinyomtatott haladás ütemezést. A dokumentumnak tartalmaznia kell a képzés helyszínekre és tananyagegységekre bontott ütemezését.

   Képzés befejezése esetén a q) pontnak megfelelően szükséges eljárni.

   A késedelmes adattovábbításból, valamint a jelenléti ív pontatlan vezetéséből származó bármely kárigény a **Képző Intézmény**t terheli.

k) A **Képző Intézmény** a tárgyhetet követő hét 2. munkanapjáig a kimaradt és lemorzsolódott résztvevők elszámolását (20/A/B.3. sz. melléklet) megküldi a **Kormányhivatal**nak. A melléklet megküldésének elmulasztásából, valamint pontatlan kitöltéséből adódó anyagi következmények a **Képző Intézmény**t terhelik.

l) Megszervez(tet)i a részvizsgákat, a záróvizsgákat és az esetleges első javítóvizsgát.
   Gondoskodik a bizonyítványok és az egyéb igazolások, engedélyek kiadásáról. A képzés befejezése előtt 15 nappal értesítést küld a **Kormányhivatal** részére a képzés befejezésének pontos időpontjáról, valamint a záróvizsga helyéről és pontos időpontjáról (nap, kezdési időpont). Lehetővé teszi, hogy a **Kormányhivatal** képviselője a vizsgán részt vehessen.

m) A **Képző Intézmény** kötelezi magát, hogy a vizsgáról távolmaradó, illetve a sikertelenül vizsgázó támogatottak számára – a sikertelen vizsgát követő 180 napon belül – valamely vizsgáztatási joggal rendelkező intézménynél megszervezi a javítóvizsgán való részvétel lehetőségét. Ennek részeként

[2] Pótóra: az ügyfél támogatási és a felnőttképzési/képzési szerződésének hatálybalépését követően a mulasztott órák ismételt megtartása a képzésben résztvevő számára.

[3] Felzárkóztató óra: a tanfolyam indulását követően képzéshez csatlakozók esetében az ügyfél támogatási és felnőttképzési/képzési szerződésének hatálybalépését megelőzően a képző intézmény által már leadott órák ismételt megtartása a képzésben résztvevő számára.

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

írásban tájékoztatja az érintetteket, a **Kormányhivatal**t, gondoskodik az ügyfelek eredményeinek megküldéséről, a bizonyítványok és az egyéb igazolások, engedélyek kiadásáról.

n) A javítóvizsga költségeit a **Kormányhivatal** nem téríti meg, az a résztvevőt terheli. Ennek tényét a résztvevővel kötött felnőttképzési/képzési szerződésben rögzíteni kell.

o) A képzésből kimaradóval szemben anyagi követelést nem érvényesít.

p) A képzéssel kapcsolatos iratanyagokat (számlákat, szerződéseket, stb.) tanfolyamonként elkülönítetten nyilvántartja.

q) A **Képző intézmény** a képzés befejezését követő
- 3 munkanapon belül:
  - a jelenléti ív (két hiteles másolati példányát),
  - korrekciós jelenléti íve(ke)t (két hiteles másolati példányban) (amennyiben mulasztott órák pótlásra (pótóra)/felzárkóztató órák tartására került sor);
- 15 napon belül:
  - a Felnőttképzési Információs Rendszer (https://finy2-2015.munka.hu) rendszerből kinyomtatott haladás ütemezést. A dokumentumnak tartalmaznia kell a képzés helyszínekre és tananyagegységekre bontott ütemezését,
  - a vizsgajegyzőkönyv hiteles másolatát,
  - a bizonyítványok/tanúsítványok/igazolások átvételi elismervényének hiteles másolatát,
  - a képzésben résztvevők részére kiadott bizonyítványok/tanúsítványok/igazolások hiteles másolatát,
  - a véglegesen átadott taneszközök, tankönyvek, munkaruha stb. átadását igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv hiteles másolatát

benyújtja a **Kormányhivatal**nak.

r) Elősegíti és tűri a képzés ellenőrzését, amely a képzés alvállalkozónál való lebonyolításának ellenőrzését is magában foglalja. Ellenőrzésre jogosultak különösen:
- az Állami Számvevőszék, amely általános hatáskörrel végzi a közpénzekkel, és az állami vagyonnal való felelős gazdálkodás, valamint az Európai Uniós támogatások felhasználása rendszerének ellenőrzését;
- az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF), amely ellátja a 2014-2020 közötti programozási időszak tekintetében az Európai Szociális Alappal kapcsolatos ellenőrzési hatósági feladatokat;
- a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, amelynek feladata a közpénzek felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása, beleértve a költségvetési támogatások, és a nemzetközi szerződések alapján juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését is;
- a Pest Megyei Kormányhivatal ellenőrzi a felnőttképzési tevékenység folytatására vonatkozó jogszabályi előírások megtartását, és ennek keretében hatósági ellenőrzéseket végez,
- a Kormányhivatal nem hatósági jellegű ellenőrzés keretében vizsgálhatja jelen megállapodás szerződésszerű teljesítését;
- egyéb jogszabályban erre felhatalmazott szervek/szervezetek (Belügyminisztérium, Pénzügyminisztérium, stb.).

s) Tájékoztatni köteles a képzésben résztvevőket arról, hogy az Európai Unió és a Magyar Állam által támogatott képzésben vesznek részt. A használt nyomtatványokon szerepelnie kell a kötelező EU-s arculati elemeknek (info-blokk), valamint a következő azonosítószámnak: GINOP-6.1.1-15-2015-00001 és a kiemelt projekt címének: „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése”.

t) Köteles a képzéssel kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és dokumentumait 2027. december 31. napjáig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a képzésről az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

u) A **Képző Intézmény** a kiemelt projektben használt informatikai rendszerhez való hozzáférési jogosultság esetén az adott képzésre vonatkozó tanfolyami és személyi adatokat az informatikai rendszerben rögzíti.

v) A **Képző Intézmény** vállalja az esetleges lemorzsolódók vagy kimaradók esetében, hogy:
- a hiányzásról hitelt érdemlő nyilvántartást vezet;
- haladéktalanul értesíti a **Kormányhivatal**t annak érdekében, hogy a mentorral együtt azonnali intézkedést kezdeményezhessen;

- amennyiben a képzésben résztvevő hiányzása meghaladja a megengedett hiányzási óraszám felét, a **Képző Intézmény** felszólítja hiányzásának igazolására és tisztázza a mulasztásra vezető okokat;
- előzetes egyeztetést követően késedelem nélkül tájékoztatást küld a **Kormányhivatal** részére azokról, akiknek hiányzása meghaladta a felnőttképzési/képzési szerződésben rögzített megengedett mértéket, emiatt, vagy egyéb okból a képzési jogviszonyát felmondja. Ezzel egy időben megküldi a kizárt/kimaradóra vonatkozó „Lemorzsolódottak elszámolása" dokumentumot (20/A/B.3. sz. melléklet), a **Kormányhivatal** részére. Az értesítés elmulasztásából adódó anyagi következmények a **Képző Intézmény**t terhelik;
- amennyiben a képzésben résztvevő hiányzása önhibáján kívül meghaladja a hiányzás megengedett mértékét, részére a pótlás lehetőségét az oktatási időn felül biztosítja a képzésben résztvevő kérelmére. A pótórákról korrekciós jelenléti ívet vezet.

w) A **Képző Intézmény** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Kormányhivatal**tól megkapott, a képzésben részt vevőkre vonatkozó személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, bizalmasan, tisztességes és átlátható módon kezeli.

3. A **Kormányhivatal** kötelezettséget vállal a következőkre:

a) A képzés lebonyolításával kapcsolatos, a kormányhivatalra háruló feladatokat a **Kormányhivatal** …… Főosztálya, valamint a Járási Hivatal …….. Osztálya útján látja el.

b) A **Képző Intézményről**, a képzésekről, valamint az általa nyújtott képzési szolgáltatásokról az érdeklődőknek részletes, széleskörű, objektív tájékoztatást nyújt. A tájékoztatást a **Képző Intézmény** képzési ajánlatában szereplő információk alapján nyújtja.

c) A **Képző Intézmény** tájékoztató anyagait a képzés iránt érdeklődők számára hozzáférhetővé teszi, rendelkezésükre bocsátja.

d) A támogatásban részesülő személyekről és a megkötött támogatási szerződésekről képzésenként értesíti a **Képző Intézmény**t.

e) Az alábbi támogatásokat nyújtja a képzésben résztvevők számára:
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat költsége,
- a képzési költség és vizsgadíj (ideértve a pótlóvizsga díját is), illetve az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően biztosított felnőttképzést kiegészítő tevékenység(ek) költsége,
- bizonyítványmásodlat kiváltásának költsége[4],
- a képzés időtartama alatt felmerülő utazási költségtérítés,
- a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet, vagy hozzátartozó ápolásának/gondozásának igazolt költségei.

4. A **Kormányhivatal** a képzési költséget az alábbiak szerint fizeti meg a **Képző Intézménynek**:

a) **Képző Intézmény** jogosult a jelen megállapodás 20/A/B/C.1. sz. mellékletében szereplő képzések megindításának napját követő 8 napon belül előlegbekérőt benyújtani a **Kormányhivatal** felé. A **Kormányhivatal** az előlegbekérő alapján az előleg összegét – amennyiben a projekt pénzügyi forrásából a fedezet a **Kormányhivatal** rendelkezésére áll – 15 napon belül átutalja **Képző Intézmény** részére. Az átutalást követő 15 napon belül **Képző Intézmény** kiállítja a név szerinti előleg számlákat, és két példányt benyújt a **Kormányhivatal** részére.

A nyitó adatlapon (20/A/B/C.2. sz. melléklet) szereplő induló létszám az előlegbekérő összegének alapja, az előleg mértéke az így számított képzési költség összegének legfeljebb 30%-a lehet.

Az előleggel történő elszámolás végső határideje az adott képzés záró számlájának benyújtásával egyidejűleg történik.

b) A **Kormányhivatal** a képzési költségtámogatást a ténylegesen leadott órák (beleértve a felzárkóztató órákat is) alapján, kimaradók (lemorzsolódók) esetében a képzésben töltött idő (a képzés megkezdésétől a résztvevő képzésből történő kimaradásáig tart) arányában – az

[4] Amennyiben elveszett vagy megsemmisült a bizonyítvány, kizárólag olyan képzés esetén támogatható, ahol a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96. § (6) bekezdése alapján a résztvevők bizonyítványmásodlat kérésével tudják igazolni végzettségüket.

igényelt előleg figyelembevételével – utólag téríti meg. Amennyiben egy résztvevő nem először részesül támogatásban a kiemelt projektben és korábbi képzése során a felnőttképzést kiegészítő tevékenységek óráin részt vett, úgy ezeken az órákon való ismételt részvételért költség nem számolható fel. Az elszámolások alapjául a jelenléti ívek szolgálnak. A jelenléti ívek egy hitelesített másolati példányát a számlákhoz csatolni kell. A kimaradó résztvevők költségelszámolásához a 20/A/B.3. sz. mellékletet kell alkalmazni. Amennyiben a képzésben résztvevő kimarad és az utána kifizethető összes képzési költség kevesebb, mint a kifizetett előleg rá eső összege, a **Képző intézmény** visszautalja az előleg tényleges képzési költséggel csökkentett összegét. A **Képző Intézmény** a **Kormányhivatal** túlfizetése esetén, a teljesítménnyel nem arányos, részére átutalt összeget legkésőbb a tanfolyam befejezését követő 30 napon belül visszafizeti a **Kormányhivatal** …….számú számlaszámára. A közleményben fel kell tüntetni a tanfolyam kódját és a kimaradó személy nevét is.

c) A teljesített képzések alapján az előleg összegével csökkentett számlát (számlákat) a támogatott nevére (pontos címére) kell kiállítani és a **Kormányhivatal** részére kell megküldeni két példányban a 4. e) pont szerinti ütemezés szerint. A számlához csatolni kell a Számlaösszesítő-jegyzéket (20/A/B/C.4. sz. melléklet). A számlán fel kell tüntetni az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően:

- a számlát kibocsátó felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vételi számát,
- a képzés megnevezését,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzés esetén az OKJ számát,
- a képzés engedélyszámát,
- a képzés **Kormányhivatal**nál kapott kódszámát,
- a részletfizetés sorszámát,
- a kiemelt program kódját: **GINOP-6.1.1-15** vagy EUPR azonosító számát: **GINOP-6.1.1-15-2015-00001** és a kiemelt projekt címét: **„Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése”**.

d) A **Képző Intézmény** felelőssége, hogy a számlán feltüntetett számlavezető pénzintézet megnevezésének és a számla számának az ajánlatban szereplő adatokkal megegyezőnek kell lennie. Amennyiben a képzés időtartama alatt változik a pénzintézet vagy a számlaszám, azt haladéktalanul írásban bejelenti a **Kormányhivatal**nak.

e) A **Képző Intézmény** a számlákat az igényelt előleg figyelembevételével a **Kormányhivatallal** előre egyeztetett módon az alábbi ütemezés szerint állítja ki:

- …
- …
- …

f) A 2. q) pontban felsorolt dokumentumok elfogadását követően a **Kormányhivatal** 2 napon belül értesíti a **Képző Intézményt** arról, hogy benyújthatja a záró részlet számláját. A **Képző Intézmény** az értesítést követő 8 napon belül benyújtja a számlát.

g) A **Kormányhivatal** a számla kézhezvételét követő 30 napon belül közvetlenül a **Képző Intézménynek** utalja át az esedékes számla ellenértékét.

h) Amennyiben az elfogadott képzési ajánlat külön vizsgadíjat is tartalmaz, úgy a vizsga díja a lemorzsolódott résztvevő esetében akkor számolható el, ha a **Képző Intézmény** számára igazolható módon felmerült annak költsége. Nem számít igazolt módon felmerült költségnek, ha a résztvevő akkor morzsolódik le, amikor a **Képző Intézménynek** még van lehetősége a vizsga lemondására.

5. Amennyiben a képzés a **Képző Intézménynek** felróható okból meghiúsul, vagy nem teljesül maradéktalanul, a **Kormányhivatal** az együttműködési megállapodástól elállhat, vagy az együttműködési megállapodást felmondhatja, és ezáltal a képzési szolgáltatás ellenértékének megfizetési kötelezettsége megszűnik.

   A megállapodás megszegésének minősül különösen, ha a **Képző Intézmény**:

   - a képzést nem az elfogadott képzési ajánlat szerint valósítja meg,

- magatartásával a képzés folyamán veszélyezteti a képzésben résztvevők vizsgára történő sikeres felkészítését,
- az engedélye törlésre, vagy visszavonásra kerül a képzés időtartama alatt,
- a teljes és hiánytalan elszámolási dokumentáció benyújtásának kötelezettségét elmulasztja, vagy nem teljesíti határidőre.

6. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy
   - a képzések teljes időtartamára jelen együttműködési megállapodást tekintik irányadónak. A képzések megvalósítása során felmerülő – előre nem látható – lényeges változás (pl. képzést érintő jogszabály módosulás) miatt a **Felek** tárgyalást folytatnak egymással, a felmerült probléma megoldása érdekében.
   - amennyiben az együttműködési megállapodásban meghatározott támogatni kívánt létszám nem biztosítható a képzés iránt érdeklődők, vagy a felvételi feltételeknek megfelelő támogatottak hiánya miatt, az együttműködési megállapodás megszűntnek tekintendő. Ebben az esetben a **Kormányhivatalt** semmiféle anyagi vagy jogi felelősség, illetve kötelezettség nem terheli.
   - a jelen együttműködés során megvalósuló részteljesítések elfogadása jogfenntartással történik. Amennyiben valamely ellenőrző szervezet szabálytalanságot és/vagy visszafizetési kötelezettséget állapít meg a GINOP-6.1.1 Konzorciummal, vagy valamely tagjával szemben és az visszavezethető a **Képző Intézmény** általi teljesítésre, akkor a GINOP-6.1.1 Konzorcium tagja kárigényét érvényesítheti a **Képző Intézménnyel** szemben. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a **Képző Intézmény** az erre vonatkozó felelősségét tudomásul veszi.
   - ha bármely illetékes bíróság vagy más hatóság szerint, továbbá jogszabályváltozásból következően a jelen együttműködési megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy végrehajthatatlan, akkor ez arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész együttműködési megállapodás vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát. Az együttműködési megállapodás egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak, kivéve ha az adott rendelkezés hiányában a **Felek** az együttműködési megállapodást meg sem kötötték volna.

7. **Felek** az egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

   A **Kormányhivatal** részéről: [név], [beosztás], [cím], [telefonszám], [e-mail]
   A **Képző Intézmény** részéről: [név], [beosztás], [cím], [telefonszám], [e-mail]

8. **Felek** rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, a küldemény, irat vagy dokumentum jellege szerint (pl. papír alapú vagy elektronikus) tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek, mint címzettek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette. A hivatalos kapcsolattartás során a **Felek** elektronikus levelezésükben kötelesek a kézbesített küldemények megérkezésének elektronikus úton történő visszaigazolására.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Felek kinyilvánítják, hogy a jelen együttműködési megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton, tárgyalással kívánják rendezni. A szerződésből származó jogvita esetére a **Felek** kikötik a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglaltak alapján – értékhatártól függően – a …… Járásbíróság, illetve a ……Törvényszék illetékességét.

Jelen megállapodás egymással szó szerint megegyező … példányban készült, amelyből … példány a **Kormányhivatal**t, … példány a **Képző Intézmény**t illeti.

Jelen megállapodást a **Felek** elolvasás és egységes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek (elektronikus úton is megküldve):
20/A/B/C.1. sz. Képzési adatlap
20/A/B/C.2. sz. Nyitó adatlap
20/A/B.3. sz. Lemorzsolódottak elszámolása
20/A/B/C.4. sz. Számlaösszesítő-jegyzék
20/A/B/C.5. sz. Jelenléti ív
20/A/B/C. 6. sz. igazolás bemeneti kompetencia felméréséről (*amennyiben releváns*)

Kelt: ……..

(P.H.) *(P.H.)*

…….. ……..
Kormányhivatal Képző Intézmény
(név)
(beosztás)

A kötelezettségvállalást ellenjegyezte: ……..
pénzügyi ellenjegyző aláírása

Ellenjegyzés dátuma:

Kapják:
- Képző Intézmény
- irattár
- pénzügy