

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által adott azonosító: _____

Érkeztető bélyegző helye: _____

Foglalkoztató adatlap

Tisztelt Foglalkoztató!

A Foglalkoztató adatlapot a székhely, telephely adatokkal első alkalommal kötelező kitölteni, a későbbiekben csak akkor, ha az adatokban változás történik. Ha felkeresi honlapunkat (<http://nfsz.munka.hu>), az adatlapot onnan is letöltheti, nyomtathatja, majd a kitöltés és a cégszerű aláírás után eljuttathatja a járási hivatal Foglalkoztatási Osztályára.

Cégbejegyzés adatai: (a vastagon szedett adatok kitöltése kötelező)

Adószám: _____ - _____ - _____ Cégjegyzékszám: _____ - _____ - _____

Rövid név: _____

Közösségi adószám: _____

A cég (cégbíróságon bejelentett) teljes neve:

Gazdálkodási formája:

_____ Kód: _____ Székhely KSH szerinti megyekódja: _____

Fő tevékenységi megnevezése (TEÁOR):

_____ Kód: _____

A cég honlapcíme: _____

A cég átlagos statisztikai állományi létszáma: (székhely + telephelyek együtt) _____ fő

Székhelyhez / telephelyhez kapcsolódó adatok: (jelölje a megfelelőt) székhely telephely _____

Foglalkoztató neve: (ha telephely, annak jellemző megnevezése)

Címe:

Irányítószám: _____ Helység: _____

Utca, házsám: _____

Postai címe:

Irányítószám: _____ Helység: _____

(csak akkor töltsse ki, ha eltér az előzőtől) Utca, házsám: _____

Átlagos statisztikai állományi létszáma: _____ fő

Foglalkoztató e-mail címe, honlapcíme: _____

SMS fogadására alkalmas készülék:

Foglalkoztató telefonszáma: _____

A foglalkoztatót képviselő munkatárs neve, e-mail címe: _____

Képviselő telefonszám: _____

Vezető neve, beosztása: _____

FAX: _____

Végzett tevékenységek (TEÁOR)

Kód 1: _____ Kód 2: _____

Megjegyzés: _____

Kelt: _____ , _____ év _____ hó _____ nap

(P.H.)